



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 36 del 08 Febbraio 2023

OGGETTO: affidamento per la fornitura blocchetti “buono sconto” (CIG Z0639DF2AF).

Determina a contrarre e affidamento, ai sensi dell’art. 32 de D.lgs 50 del 2016

IL DIRETTORE

Visto l’art. 32, comma 2 del D.lgs. 50 del 2016, il quale prevede che *“Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte”*;

Visto che l’ente ha stipulato una convenzione con la concessionaria Spazio Genova, in base alla quale si impegna a distribuire alla propria clientela buoni che garantiscono una tariffa privilegiata per iscrizione alla scuola guida dell’Ente;

Considerato che si rende necessaria la fornitura di blocchetti “buono sconto” necessari alla convenzione di cui sopra”;

Dato atto che l’Ente ha richiesto n. 2 preventivi ai seguenti operatori economici:

- 1) Antica Tipografia Ligure Coop. Sociale Onlus che ha presentato un’offerta pari ad € 75,00, oltre IVA;
- 2) Tipografia Barabino che ha presentato un’offerta pari ad € 180,00 oltre IVA;

Visto che il preventivo presentato dalla Ditta Antica Tipografia Ligure Coop. Sociale Onlus risulta economicamente più vantaggioso **(doc. a)**;

Rilevato che se il valore dell’affidamento è inferiore a € 1.000,00 è possibile derogare alla rotazione, così come previsto dalla Linee Guida ANAC n. 4;

Ravvisata la necessità di procedere ad affidamento diretto considerato che l’espletamento di una gara si porrebbe in contrasto con i principi di efficacia ed economicità dell’azione amministrativa;

Dato atto che è stata chiesta all’operatore economico apposita autodichiarazione, **(doc. b)**, ai sensi del D.P.R. 445/2000 dalla quale risulta il possesso dei requisiti di carattere generale di cui all’art. 80 del Codice dei contratti pubblici e speciale, ove previsti;

Dato atto che l’Ente - coerentemente con quanto disposto nelle Linee Guida n. 4 - ha verificato i requisiti provvedendo:

- in data 08 Febbraio 2023 alla verifica del documento di regolarità contributiva (DURC), avente scadenza il 02 Marzo 2023 **(doc. c)** ;
- in data 08 Febbraio 2023 ha provveduto alla consultazione del casellario delle annotazioni riservate presso l’ANAC dal quale non emergono annotazioni **(doc. d)**;

Preso atto che il Budget annuale consente di accogliere la spesa stimata per il presente affidamento;

DETERMINA

di affidare alla Ditta **Antica Tipografia Ligure Coop. Sociale Onlus** (P.IVA 02099790996) – PEC [a.....](#) la fornitura di blocchetti “buono sconto” come di seguito specificato:

- 4 blocchetti da 50 fogli cadauno numerati e perforati.

di affidare la fornitura per la somma complessiva di € **75,00 oltre IVA**, da versarsi entro trenta giorni mediante bonifico bancario o postale in un'unica soluzione al termine del servizio e previa ricezione di regolare fattura elettronica su conto corrente dedicato dando evidenza nella causale del pagamento del CIG assegnato, previa verifica e certificazione relativa alla corretta esecuzione della fornitura;

di affidare la fornitura riservandosi, in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti, di risolvere il contratto e, conseguentemente, di disporre il pagamento del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta, nonché di applicare una penale in misura non inferiore al 10 per cento del valore del contratto;

di obbligare l'affidatario della fornitura al rispetto di tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche;

di nominare se stesso quale Responsabile Unico del Procedimento (RUP);

di pubblicare gli elementi essenziali della presente determina sul sito istituzionale dell'Ente nella Sezione “*Amministrazione trasparente*”;

IL DIRETTORE
- (F.to Raffaele Ferriello) –

Allegati (mantenuti agli atti dell'Ufficio):

- a) preventivo
- b) dichiarazione sostitutiva;
- c) certificato di regolarità contributiva;
- d) visura del casellario ANAC,